Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE Direzione Generale per la Motorizzazione Centro Elaborazione Dati

Manuale utente Gestione Pin e Utenze di Agenzia

Operatore Professionale

Indice dei contenuti

INDIC	CE DEI CC	NTENUTI	2
1	GENERA	LITÀ	3
	1.1	TABELLA DELLE VERSIONI	3
	1.2	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
	1.3	RIFERIMENTI	3
2		IZIONE	4
2			4
	2.1		4
	2.2		4
3	AUTENT		5
	3.1	GESTIONE LOGIN	5
4	HOME P	AGE SISTEMA GESTIONE UTENZE SIDT	7
	4.1	GESTIONE RICHIESTA PIN PER OPERATORE PROFESSIONALE	7
	4.1.1	Richiesta Pin Operatore Professionale	7
	4.1.2	Richiesta nuovo Pin smarrimento/furto Operatore Professionale	12
	4.1.3	Richiesta Pin Ente Accertatore, Imprese, Medici	13
	4.1.4	Richiesta nuovo Pin smarrimento/furto Ente Accertatore, Imprese, Medici	14
	4.2	GESTIONE UTENZE PER RESPONSABILE AGENZIA	16
	4.2.1	Ricerca Utenze	16
	4.2.2	Dettaglio Utenze	17
	4.2.3	Nuova Utenza	17
	4.2.4	Invio credenziali di accesso ai sistemi DT	18
	4.2.5	Modifica Utenza	19
	4.3	GESTIONE ASSOCIAZIONE POLI	21
	4.3.1	Gestione Richiesta Associazione per l'utente Agenzia	21
	4.3.1.1	Registra Richiesta	21
	4.3.1.2	Visualizza richieste di Associazione	22
	4.3.1.3	Inoltra Richiesta Associazione	23
	4.3.1.4	Annulla Richiesta Associazione	23 24
	4.3.1.6	Conferma Richiesta Associazione	24
	4.3.1.7	Modifica Polo di Associazione	24
	4.3.2	Gestione Richiesta Associazione per l'utente Polo	25
	4.3.2.1	Lista Richieste Associazione	25
	4.3.2.2	Approva richieste di Associazione	26
	4.3.2.3	Rifiuta Richieste di Associazione	26
	4.3.2.4	Stampa Lista Richiesta Associazione	26

1 GENERALITÀ

Il presente documento è archiviato in formato elettronico; ogni copia stampata è da considerarsi copia non controllata.

1.1 TABELLA DELLE VERSIONI

La seguente tabella registra le modifiche effettuate su questo documento.

Versione	Data	Note
1.0	15-10-2013	Nascita del documento
1.1	17-06-2019	Aggiornamento per Documento Unico
1.2	22-06-2020	Aggiornamento per Documento Unico – Gestione Poli

1.2 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Termine	Definizione
WP	Work Package
DG	Direzione Generale
UP	Ufficio Provinciale
МСТС	Motorizzazione Civile Trasporti
UMC	Uffici Motorizzazione Civile
SIMOT	Sistema Informativo Motorizzazione
GSIC	Gestione Sicurezza
DGT	Direzione Generale Territoriale
СРА	Centri Prova Autoveicoli
UT	Unità Territoriali

1.3 **RIFERIMENTI**

Identificativo	Descrizione	url
SIDT-MOD-DocGenerico-n.v	Template documento generico	

2 INTRODUZIONE

Lo scopo del progetto è la reingegnerizzazione e la convergenza delle macro-entità SIMOT e Portale dell'Automobilista dei sistemi DTT in un'unica, omogenea, architettura detta SIDT (Sistema Informativo del Dipartimento dei Trasporti).

2.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo del documento è:

 fornire un supporto alla Direzione Generale MCTC, nell' utilizzo dell'applicazione Web "Gestione Utenze - SIDT". Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio;

2.2 APPLICABILITÀ

I contenuti del documento si applicano alle attività eseguite nell'ambito dell'evoluzione di SIMOT e Portale dell'Automobilista verso il sistema di front-end Internet e Intranet di SIDT.

3 AUTENTICAZIONE UTENTE

Il progetto "Gestione Sicurezza" si occupa della gestione delle informazioni relative alla agli accessi degli utenti alle funzionalità SIMOT.

3.1 **GESTIONE LOGIN**

Il sistema permette di autenticare un utente autorizzato, digitando nel form di Login il nome utente e la password.



Campi obbligatori

- Utente
- Password

Pulsanti

- <u>Login</u>: premendo tale pulsante si procede con l'autenticazione.
 Nel caso di autenticazione positiva sarà visualizzata la "Home Page" dell' applicazione.
- <u>Cambia Password</u>: premendo tale pulsante si procede al cambio password.

$GestioneUtenze_ManualeUtente_OperatoreProfessionale.doc$

Accesso Al Sistema Log in Cambia Password	Cambia Password Inserve utente, vecchia password e nuova password.
	Name Utente a Matricola
	Password
	Nuova password
	Conferma nuova password
	CAMBIA #ASSWORD

4 HOME PAGE SISTEMA GESTIONE UTENZE SIDT

Home Page dell'applicazione "GESTIONE UTENZE - SIDT".

Chisansi Sveriti Newssitzetari Associatea Faq Accessibilità			Derivenuto (Skattice)		WHOMEU CESA	
Il portale dell'Automobilista					ter distant	
Gestione Utenz	e S	IDT			Manual Association	-
87234FB						Case Fore
+ Gestlane PW	1	Gestione Utenze SIDT				
Remail FNI Remail Name FNI Many Notes						
· Gestione litente			Castlana			
Chardo	1		Gestione	otenze SID I		
+ Pat			Ministero delle Infrastrut	ture e della Mobilità Sost	enibili	
Romesto Askazadore Polo Consulta Romeste Asbeciazione Polo			Dipartimento per i	Trasporti e la Navigazione		
	10					

(Figura 1)

4.1 GESTIONE RICHIESTA PIN PER OPERATORE PROFESSIONALE

Per poter usufruire di alcuni servizi presenti sul Nuovo Portale dell'Automobilista, l'operatore Professionale (Agenzie, Officine) devono inserire un PIN dispositivo composto da otto caratteri.

Tale PIN viene rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti su richiesta dei singoli operatori professionali.

Per gli Enti Accertatori, Imprese e Medici l'attivazione del Pin è immediata, rientrano nella categoria che chiameremo Operatori Speciali.

Dopo aver effettuato l'accesso verranno presentati all'utente sotto la voce Gestione Pin (Figura 1), due servizi che consentiranno l'inserimento di una richiesta di PIN dispositivo:

- Richiedi PIN viene selezionato per effettuare la prima richiesta di PIN dispositivo.
- Richiedi nuovo PIN (smarrimento/furto) viene utilizzato per effettuare una richiesta di PIN nel caso in cui l'utente abbia smarrito o sia stato derubato del PIN precedentemente rilasciato.

4.1.1 Richiesta Pin Operatore Professionale

Seleziona la voce **Richiedi PIN** dal menu di sinistra e il sistema ti permette di visualizzare i tuoi dati anagrafici e di localizzazione (Figura 2). Da questo momento si distingueranno due tipi di operatore professionale, quello generico e quello speciale ossia appartenente ad una regione a statuto speciale,qualora non si faccia esplicito riferimento al tipo di operatore, quanto detto dovrà ritenersi valido per entrambi i tipi di operatori.

Gestione Utenze SIDT		Menangel Personale	tinget Table
- Gaussian Plat	Geneticate FIN		
Rohest PN Rohest Roos Ph emammentoforto	Demaglia Uleruna Matricala attente: Acian.600701		

Denominazione:
ADR Codice Receiv@artin ive
Tuponimu Via E
Individual ANNIBALIA408SI
Burrowin: 233
Contraction TRALEFISHED
Provinciae SA
Compr 81100
Pred, fast 0022
Film: 0000000
Telefono
E-maili

(Figura 2) operatore generico

Il Bottone **MODIFICA ANAGRAFICA** permette ad un operatore professionale generico, che non sia un'officina, di modificare i soli dati di localizzazione nel caso questi non risultino corretti, sarà cura dell'Ufficio della Motorizzazione Civile, in sede di abilitazione PIN, approvare anche i dati di localizzazione modificati.

Nel caso in cui un operatore professionale generico di tipo Officina abbia la necessità di far correggere i propri dati anagrafici, deve necessariamente rivolgersi agli uffici della Provincia o all'Ufficio della Motorizzazione Civile che le ha rilasciato la concessione.

Bestione Utenze	SIDT	APRI	-
		Bassaggi Personal	Oggi Tatts
Gestions Pf8	Gestione PIN		
Pochiedi PIN Richiedi Nuovo Pin - emanimiento/futto	Dettaglio Utenza Dati precedenti: Matricola utente: AGSA00/01		
	Codice operative professionale: SA0007		
	Denominazione: ADR		
	Codice flucals/Partita iva:		
	Toponims: VALE		
	Indirizzor ANNESALANIOSISI		
	Numero: 235		
	SALERINO		
	Provincia: 5A		
	Capi 81100		
	Prof.last: 0023		
	Fax: 89999900		
	Tabdume		

GestioneUtenze_ManualeUtente_OperatoreProfessionale.doc

E-mail:	
vincenzo /usiai@hp.com	
Dati in modifica:	
Matricola steete: AGEA000701	
Codice operatore professionale: SA000?	
Denominazione: ADR	
Codice facale/Partita lea:	
Toponinus	
VIALE	
Indiateses	
ANNIBALIANOSSI	
Numero	
233	
Comune: SALERINO	
Provincial BA	
Cap: 81100	
Prof.fax:	
0823	
Easo.	
99999990	
Telefono:	
E-mail: vincenza ruoso@hji com	
	COMPERANA ANDULLA

(Figura 3)

Premendo il bottone **CONFERMA** verrà creata una richiesta di variazione dei dati di localizzazione (Figura 3), sulla maschera apparirà il messaggio di anagrafica modificata ed in attesa di validazione da parte dell'UMC di competenza (Figura 4).

Gestione Litenze SIDT			-
		Nessaggi Personali:	Oggi Tutti
Gestione PIN	Gestione PIN		
Richiedi PIN			
Richiedi Nuovo Pin -	L'anagrafica è stata modificata ed è in attesa di validazione		
smammentonuno	Dettaglio Uterza		
	Matricola utente: AGSA000701		
	Denominazione: ADR		
	E-mail: Vincunzo russo@hp.com		
		INVIA R	ICHIESTA PIN

(Figura 4) operatore generico

 Gestions PIN 	Gestione PIN
Richiedi PIN Richiedi Nuovo Pin – amainmentofuto	Dettaglio Uteriza Matricola strente: AGSA000701
	Codice operatore professionale: SA0007
	Denominations: ADR
	Codice fiscale/Partita iva:
	Toponimus: VIALE
	Inditizzo: ANRIBALIANOSSI
	Numero: 233
	Comune: SALEPSNO
	Provincia: SA
	Cap: 81100
	Prof.fam: 0823
	Fax: 99999990
	Tailafono:
	E-mailt vecenzo russo@mp.com
	INVIA RICHIESTA PIN LIODIFICA ANAGRAFICA ANNULLA

(Figura 5) operatore generico

Il bottone ti permette di inviare la richiesta e il sistema risponde con un messaggio di conferma di avvenuto inserimento di richiesta PIN (Figura 4,Figura5). Inoltre visualizza la prima parte del PIN generato ed il codice identificativo della richiesta. È possibile stampare gli estremi della richiesta inserita.

Per quanto riguarda l'operatore generico i dati stampati dovranno essere presentati, per l'attivazione definitiva, presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile di competenza . L'operatore speciale avrà invece il PIN già attivo

Gestione PIN	Gestione PIN
Richiedi Nuovo Pin - Richiedi Nuovo Pin - smarrimentofurto	Conferma Richiesta PIN La richiesta del nuovo codice PIN è stata inviata. Per completare il processo di attivazione recati personalmente presso l'Ufficio Provinciale portando con te una stampa cartacea del codice identificativo della richiesta 000000029 Per tuo promemoria:
	Stampa la prima parte del codice PIN di seguito riportato: 5828
	Stampa la seconda parte del PIN che ti è stata recapitata nella casella di posta elettronica che hai fornito al momento della registrazione. Per stampare la prima parte del codice PIN e il codice della richiesta: Clicca sul pulsante Scarica PDF per scaricare i dati in formato PDF
	SCARICA PDF

(Figura 5) operatore generico

Cliccando sul tasto SCARICA PDF vengono forniti i dati in formato pdf .



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE ED I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI

Direzione Generale per la Motorizzazione

Gentile utente,

come promemoria di seguito viene riportato il suo codice identificativo della richiesta di attivazione PIN effettuata il 16/10/2013

Per completare il processo di attivazione si rechi personalmente presso l'Ufficio della Motorizzazione Civile portando questa stampa del codice identificativo della richiesta.



Il bottone ti permette di inviare la richiesta e il sistema risponde con un messaggio di conferma di avvenuto inserimento di richiesta PIN (Figura 6). Inoltre visualizza la prima parte del PIN generato ed il codice identificativo della richiesta. È possibile stampare gli estremi della richiesta inserita. L'operatore speciale avrà il PIN già attivo.





Il PIN di accesso ai servizi protetti è un codice composto da otto caratteri. I primi quattro sono visibili nella finestra di conferma di Richiesta inviata (operatore speciale) e nel pdf che l'operatore professionale può scaricare dalla stessa pagina. Il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica dell'operatore professionale una mail contenente gli altri quattro caratteri che compongono la seconda parte del PIN.

4.1.2 Richiesta nuovo Pin smarrimento/furto Operatore Professionale

Dopo aver selezionato la voce di menu **Richiedi nuovo PIN (smarrimento/furto)**, il sistema visualizza all'Operatore Professionale un messaggio che descrive il processo di emissione del nuovo PIN ed un bottone (Figura 7) per inviare la richiesta dello stesso.

Gestione Utenze	SIDT	Re-Classical and	
		Nessaggi Personali	Oggi Tutti
Gestione PIN	Gestione PIN		
Richied PIN Richied Nuovo Pin - smanimentofludo	Gestione PIN Richiesta Pin In questa sezione puoi richiedere f	'emissione di un nuovo PIN	
	Attenzione: il nuovo PIN può essere richiesto si sottratto il precedente codice. In caso di richiesta disattivato	olo nel caso che tu abbia smarrit a nuovo PIN, il PIN in uso viene ir	o o ti sia stato nmediatamente
		INVIA RICHIESTA PIN	ANNULLA

(Figura 7)

Cliccando sul bottone (Figura 7) il sistema risponde con un messaggio di conferma di avvenuto inserimento della richiesta PIN temporaneo. Inoltre visualizza la prima parte del nuovo PIN generato ed il codice identificativo della richiesta. Il PIN è subito attivo ma temporaneo per l'operatore generico (Figura 9) e permanente per quello speciale (Figura 8). La seconda parte del nuovo PIN viene inviata via posta elettronica all'indirizzo dell'operatore professionale.

La validità del PIN temporaneo è di un giorno.

Gestione Utenze	SIDT	Managgi Personali	Oggi Tatti
Gestione PIN	Gestione PIN		
Richiedi PM Richiedi Nuovo Pin- smarrimento/turb	Conferma Richesta PIN La richiesta del suovo PIN 4 codice identificativo dalla richiesta DODODODODO DUDA Por tuo prosecoria: Stampa la prima parte del codice PIN di seguita riportato: 2171 Stampa la secosda parte del PIN che il è stata vecupitat nomento della registrazione. Per stampare la prima parte del colice PIN e il codice a Clicca sul pshante Scarica PDF per scaricare i dati in fo	nata accettata ed il PIN è già i n nella castella di posta elettro tella richiesta: rmato PDF	ntivo.Di seguito il nice che hai fonsito al ECARICA FDF

(Figura 8) operatore speciale



(Figura 9) operatore generico

4.1.3 Richiesta Pin Ente Accertatore, Imprese, Medici

Nella pagina di Benvenuto dopo aver effettuato l'autenticazione come Ente accertatore o Imprese o Medici puoi selezionare la voce di menù Richiedi PIN, il sistema verifica se sei in possesso di e-mail e nel caso in cui l'indirizzo email non risulti disponibile, non ti consente di proseguire nell'uso della funzionalità visualizzando un messaggio di errore.

Gestione Utenze	SIDT		-
		Vessaggi Personali	Oggi Tutti
Gentione PIN	Gestione PIN		
Richiedi PIN Richiedi Nuovo Pin - smanimento/furto	Dettaglio Utenza Matricola utente: MERM002201 Denominazione: MEDICO DI VINCENZO E-mail: vencenzo russo@hp.com		
		INVIA 8	ICHIESTA PIN

(Figura 10)

Per questi operatori equiparati ai speciali, i dati di visualizzazione saranno :

- la matricola
- la denominazione
- indirizzo E-mail (Figura 10)

Per inviare la richiesta clicca sul bottone e il sistema risponde con un messaggio di conferma di avvenuto inserimento della richiesta PIN (Figura 10). Inoltre visualizza la prima parte del PIN generato ed il codice identificativo della richiesta. È possibile stampare gli estremi della richiesta inserita. Da questo momento il PIN è subito attivo.





Il PIN di accesso ai servizi protetti è un codice composto da otto caratteri. I primi quattro sono visibili nella finestra di conferma di Richiesta inviata (Figura 11) e nel pdf che puoi scaricare dalla stessa pagina cliccando sul bottone SCARICA PDF.

Il sistema invia all'indirizzo di posta elettronica una e-mail contenente gli altri quattro caratteri che compongono la seconda parte del PIN.

4.1.4 Richiesta nuovo Pin smarrimento/furto Ente Accertatore, Imprese, Medici

Dopo aver selezionato la voce di menu Richiedi nuovo PIN (smarrimento/furto), il sistema visualizza un messaggio che descrive il processo di emissione del nuovo PIN ed un bottone per inviare la richiesta dello stesso.

Sestione Otenze	(SID)	Nessaggi Personali:	Oggi Tutti
Gestione PIN	Gestione PIN		
Richiedi PIN Richiedi Nuovo Pin - smanimentoflarlo	Gestione PIN Richiesta Pin In questa sezione puoi richiedere l'emiss	sione di un nuzvo PIN	
	Attenzione: il nuovo PIN può essere richiesto solo ne sottratto il precedente codice. In caso di richiesta nuov disattivato.	l caso che tu abbia smarrito ro PIN, il PIN in uso viene in	o o ti sia stato nmediatamente
		INVERTIGATION PROVIDENTS PIN	AND DUCK

(Figura 12)

Per inviare la richiesta clicca sul bottone el IVIA RICHIESTA PIN e il sistema risponde con un messaggio di conferma di avvenuto inserimento della richiesta PIN (Figura 12). Inoltre visualizza la prima parte del nuovo PIN generato ed il codice identificativo della richiesta (Figura 13). Il PIN è subito attivo e permanente.

La seconda parte del nuovo PIN viene inviata via posta elettronica al tuo indirizzo.

Sestione Otenze	SIDT	Personalt	Oggi	Tatti
Gestione PIN	Gestione PIN			
Richiedi PNi Richiedi Nuovo Pin - smarrimentosturto	Conferma Richeesta PIN La richiesta del auovo PIN è stata accuttata ec codice identificativo della richiesta UNICON DELLA DELL	t it PON & già a	mivo.Di segui	bo il
	Stampa la seconda parte del PIN che il è stata recupitata nella casella di momento dalla registrazione. Per stampare la prima parte del codica PIN e il codice della richiesta:	posta elettror	nica che hai f	la otimo
	Clicca sul pulsante Scarica PDF per scaricare i dati in formato PDF			

(Figura 13)

4.2 GESTIONE UTENZE PER RESPONSABILE AGENZIA

Le funzionalità di questo paragrafo sono abilitate solo al responsabile di Agenzia.

4.2.1 Ricerca Utenze

Seleziona la voce **Utente** dal menu di sinistra e il sistema ti permette di visualizzare la pagina di ricerca delle utenze di vostra competenza.

Il portale dell'Automo	büsta	e.				0
Gestione Utenza	SID	T.			Manage Manada	New York
11140%						
Contras Pfk	1	Itanie				
Molece Per Molece Humo Per presimentation	•	Risersa Utente				
ins.		Titolace utenza esterna Norm I	 -			
					REINCA RUOVO	AMAKA

(Figura 14)

La ricerca consente l'impostazione dei seguenti filtri di ricerca:

- Matricola
- Nome titolare matricola
- Cognome titolare matricola

icerca L Natraola I	Rente Rusie							
olare s	denza esterna	Cogeore		7				
							HICERCA	RUOVO AMMELIA
							1000	
and a	Matheora	AOCINTIA DU TEUT	AGRM1310	ATTNO	6	B	NARO	ROBS
Sel -	AGRM131001	MOCHEM DI TEDT						

(Figura 15)

4.2.2 Dettaglio Utenze

Seleziona nella lista una matricola e clicca su DETTAGLIO.

Tradanceación	effettuata.				
ettaglio Utente Ninosa Utente	Determation			Costra Balge	
10404101010	A 189-215 23 7887			201812	
Rato Viente ATTAIL	Free Dyna Ramola 10				
LANG .					
nasiona service Zana	(provide the second seco				
Creati PEC					
Novituda Bede Oper.		Ros Ande Oper		Progr. Selle Oper	
AZHA		188+ k040216		1344	
ACHOMICAE					
Desse Ullense					
AGAAZ18					
telle Adericantine			Regissioneriti Uleria		
			Lista profili	specializzati e apgiuntivi	
rofilo Autorizzazi	one	Descrit	pone Profilo		Tipo Profilo
092		FUNZIO	IN UTENTE PER RESPONS	BILE AGENZIA	AGGIUNTIVO
bili Insensini (Jenia 1975 2013 18 anagrafici (Stol	Dele Padivegnes Info: 2019 14-02				
		Cognome			
unte		schu.			
Colline Talantes		Colo nesalla	HARD-SD		
- Selationare -		Containe Inearth		_	
and water causes		Louris Colors and	ite .		
Contraction of the second					

(Figura 16)

Nella pagina vengono visualizzate tutte informazioni dell'utente.

4.2.3 Nuova Utenza

E' possibile visualizzare la pagina di creazione di una nuova utenza, cliccando su NUOVO.

Utente			
Ricerca Utente Maritala thena Titolare utenza esterna Norw	Cognose		
		HCZRCA HO	OVO AMROLLA

(Figura 17)

Nella pagina seguente possono essere inserite solo le seguenti informazioni:

- Indirizzi e-mail
- Dati anagrafici del titolare matricola

tente						
inserisci Nuovo U	tente					
Mathinia Dente Abit M131103	Deservitations Adentita DI TERT.					
Email						
E-mail PEC						
Provincia Sede Oper	_	Type Sede Oper			toge Sinde Oper 21.0	
Desir Sala Gasi ARCHINEDE						
Classe Utence AGEN205						
Profes Administration	ABENCIE-CONCREMION	AAI	Rapprosidentic Chrise	**	-	
ati anagrafici tite	plare					
lute		Cugnates				
Codice Pacalle		Cate mescila	tesse - Selectorere - 🐨			
Transformer Galerithe		Concern resolute				
+ Selezionere -	9			8		
Italo Delaro rascita		Località Estera nanc	tia.			
· Selectionate -	147	Construction of the				
D. A. C. H. G.						
hore and a						

(Figura 18)

Dopo la digitazione delle informazioni, cliccando su CONFERMA INSERIMENTO, si effettua la creazione della nuova matricola.

Uberite			
L'anomimento è stato effettualo con successio.			
Destruyise Ulivere Descrivescore ADMAISSO Ulivere ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSOR ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSOR ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSORE ADMAISSONE		Carlos Rodge enzato	
renzelijenski Previnsta Bola Opper Tapo Sola Opp 18044, INS-ASSENZ Diver Sola Opper ANCHIMARTER		Pray, Taile Gen. (210	
Osse Units Assazia Pulla Assatuation 6 - UTENTI PRENDRA ABENZIE-CONCESSIONNET	Reginer medicality		
Des exemento Users Dis Riefinitione 18/06/2001 + Cognese Nece Cognese SARID SIDDA			
Codine Result GRAMRADOAD(HISE)(C. Data results DL/O(1/1000) Provinsis results ROMA. Comme Associ ROMA.	MASCHID		
Bele Dann navda Laalda Faine - Selectonare	naster Konstant		

(Figura 19)

4.2.4 Invio credenziali di accesso ai sistemi DT

E' possibile inviare le credenziali di accesso ai sistemi DT, tramite e-mail al titolare della matricola, cliccando su INVIA MAIL CREDENZIALI.

Vengono inviate due mail, la prima con la matricola e la seconda con la password:



Si inviano le credenziali di autenticazione per l'accesso al portale <u>www.ilportaledellautomobilista.it</u>.

Cordiali Saluti



Si inviano le credenziali di autenticazione per l'accesso al portale <u>www.ilportaledellautomobilista.it</u>.

Cordiali Saluti

4.2.5 Modifica Utenza

Con questa funzione è possibile modificare l'indirizzo e-mail non PEC e il titolare della matricola solo se non è stata ancora assegnata all'utente una FDR.

eritoit	Uhunte								
slare s	denza esterna								
-		Coprore		-					
							HICERCA	80040	AMRILLA
							1000	-	200124000000
iel	Matricola	Denominazione	Sede Operativa	Stato Utente	Profile	Attri Profili	Nome titolare	Cog	nome titolai
2	AGRM131001	AGENZIA DI TEBT	AGRM1310	ATT//O	6	8	MARO	ROSS	
hole of	emetto toxato.								

(Figura 20)

Cliccando su MODIFICA, si accede alla seguente pagina:

a dilatori								
	-							
ant rists	autone .							
AC	0000							
-								
		1.000			The second			
ter lan								
10.000				-				
NO VALUE OF CALCULATION	suur-		LANK BAL	A DAY				
						Lass profit apecalitzative ap	appendent.	
the Market Street own				Ocurrent	on Profile			Tax Profes
				NICOT	UTDATE FOR PERFORMANCE.	simple		ASSESSMENT
anne ann an								
a) — — — — — — — — — — — — — — — — — — —								
to the second se		the second	1000					
and the state of t		10.000	mana .	- 10				
	- in: 7							
And the second sec	241.1							
								DOWNER HOUPLA

(Figura 21)

Nella pagina è possibile modicare l'indirizzo e-mail non PEC e il titolare della matricola solo se non è stata ancora assegnata all'utente una FDR.

Dopo la modifica delle informazioni, cliccando su CONFERMA MODIFICA, si effettua l'aggiornamento dei dati in archivio.

4.3 GESTIONE ASSOCIAZIONE POLI

4.3.1 Gestione Richiesta Associazione per l'utente Agenzia

E' possibile per una agenzia richiedere l'associazione ad un Polo, per usufruire dei servizi di assistenza che offre.

Gli utenti abilitati delle agenzie possono visualizzare la lista dei poli e inserire le richieste, da inoltrare al polo per la relativa associazione. Le agenzie possono anche consultare le richieste effettuare nel corso del tempo.

4.3.1.1 Registra Richiesta

Accedendo alla voce di menu "Richiesta Associazione Polo" l'agenzia ottiene la lista dei Poli Concentratori tra cui scegliere quello a cui associarsi.

estimate from the first of the	and the second		-						
Area data seases and of the sease data seases and the seases and the sease data seases and the seases and the seases and the sease data seases and the seases an	tione Utenzi	e 5	DI					Brough Treast	140 140
Intel Pol Links Pol Associations Agencies Second lates Pol senset lates Second Pol Second lates	+ F21	1	Retriest	ta Associazione P	aka				
Interview Data Control Parlo Particular res 54 Control Parlo Parlo Parlo Parlo res 0 0005 AE2564(716A ME7 SERVICE) 047564(807 Mar Parlo 0 0001 AC1 MP/080651CA 000122011000 Mar Parlo Mar 0 0002 Parlo M25800 Parlo Parlo M250000 VT 0 0002 Parlo M2544 0000-00050 Mar O 0 0002 Parlo M2544 0000-00050 Mar O 0 0002 Parlo M2544 0000-00050 Mar O O 0 0002 Parlo M254 Mar 0 O	Tease Tre-					inte Poll Associat	ione Agenzie		
State Date Codece Pairs Contamingagese Pairs Particulars Provincing Non 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 00000 01544420000 VT 0 0000 0000 01544420000 VT 0 <	esous							Since 2	
Image: Second	e Dierge		Bal.	Codes Pala	+ Denama	tationa Polis	Pertitation	Provincia	Tiste
O DOD4 ACI MP ORBATICA DEBESTIONS RM A Annual Association Pars 0 0000 Pars VETERIO 01644420060 VT 0 Annual Schwarzskiewer Pars 0 0000 Pars RCRAA 02000400000 VT 0 0 0000 Pars RCRAA 020004000000 VET 0 0 0 0000 Pars RCRAA 0200040000000 VET 0 0 1 VET		2		9005	REPORTING NET S	ENVICE	06715461007	864	ATTINO
C 0000 Puik VETINOC 01444420080 VT Anno Assessment Puik 0 0000 Puik 00040 00000 00000 00000				0004	ACI INFORMATICA		30862311025	AMC .	ATTING .
Annual Associations 0 0002 Puic RCRAA 0:000405055 Mill In Address Associations 0 0001 Puic RCRAA 0:000405055 Mill In Address Associations 0 0001 Puic RCRAA 0:000405055 Mill In Address Associations 0 0001 Puic RCRAA 0:000400117 100 In Address Associations In Address Associations In Address Associations 0 0				9000	Pval V712600		01844420580	WT.	ATTIVO
erada forbank kancadow er 0 0001 Proj 108m0 add.0400117 To 2 0 0000 er 100 erannet trauk	th Association Park			0002	Pute ROMA		03800400566	1054	ATTIVO
C BOND	a Technolo Associations			0001	Polo TORINO		IMA36400017	70	ATTIVO
12E destruct Encode				9000					ATTRVD
122 remark that		ж.	14.000						
			100 4447	and track					
			10000						

Selezionando il Polo di interesse l'utente Agenzia può salvare la richiesta per poterla verificare successivamente o inoltrarla immediatamente per l'approvazione da parte del Polo, mediante i pulsanti messi a disposizione.

Il sistema permette di indicare la data della richiesta, che è preimpostata con la data di sistema, ma può essere modificata

	Automatical Famp Percentering	Demonsta (10004111)		Statute Contract			
dell'Automobilista							
estione Utenze \$	IDT		Brendy Transfer				
-							
1844 TB1	Pictureta Associazione Polo						
Deck WW React Reasons Phy- presented ratio	Ballia richineta anno fuzzoni al Polo. ACTINPORTATICA.						
term liferation	Data inizio			8			
	Annual is data if many validity						
	o received and a local		HERETNO	CORPORAS			
eula Hole-De Associatione	lu Ma Me G Ve Sa De			1903			
	3 4 4 4 4 4 4						
	44 10 10 10 10 10 10						
r 0	10 II II 04 2 10 10 10 10 10						
P (1983) Annual An	teres and the second seco						

Alla conferma della richiesta il sistema restituisce un messaggio con l'identificativo della richiesta.

Bestiale Bestiale			
Sestione Utenze SIDT mengehause Associatement Pails ten			
Allen annae FM Anno			
annae INI Inn IV Anno Initiana Anno Initaina Anno Initaina Anno Initaina Anno Initaina			
teno fre Inst Auss Pre annesiste			
The first two states to a state of the state			
Data Poli Autocazione Agenze			
Codica Pera Deventraciona Pero Partis Iva Previncia Bata			
ODDE ATTRO			
rede fusions logicapite (100 million control c			
0003 P36 VTERED 018446 2500 VT ATTMO			
0004 ACLINPCHRAFTICA 00885517063 IBM ATTIVIT			
0006 SERVICE 00735051007 Her ATTIVO			
"Of showed load.			

4.3.1.2 Visualizza richieste di Associazione

Accedendo alla voce di menu "Consulta Richieste Associazione Polo" l'utente d'agenzia può visualizzare le richieste di associazione effettuate nel corso del tempo.

La ricerca può essere effettuata specificando l'identificativo della richiesta o senza indicare alcun parametro.

Nileen Classifi (House e retthe	e Agenineen Fay Accessibility	Demonsta 💷	anni 10 (
Gestione Utenze S	TOI		Second Property				
NUES SECONT TO SECONT TO SECONT TO SECONT SECO	Consulta Richards Associazzone Pilo Lina richards effettade al Pol Calles richards	vertificane Finalogianes della directory ol de	structore	NORMA			
6. <u>.</u>							

Tramite il pulsante "Ricerca" si ottiene la lista delle richieste sono ordinate per data decrescente in modo che il primo elemento della lista sia il più recente. Questo elemento è anche l'unico che può essere ancora attivo e sul quale si può ancora intervenire.

	terbian	odatore	× +										-	D	
< − 0	<u>b</u> +	itps://www	sportaledel	utoriobilistaut	geniciel Aeronitith Ao	malisticae	e Americani di Kelendari Rike	et initéction actio		÷.,	68	\$4	Ø	•	. 344
Distance Constitution of the	nde . I	uniters 1	nj Armonhatta	1		Demonsta	CARGANILD (-	Ê					- i
Dertale dell'Automobilit	ista.							4	Q						
Gestione Utenz	te SIC	т					Strengt Trees		-						
110010															
listening PRI	11	Consulta	Pictureste A	and an and a second	Pain										
RUDAD RIV RUDAD NAME PER- BURNESS FREE	1	Liste rich	ects effettuate	ai Poli											
		Carlle rick	100.00												
Contrast Literate		Conterist													
Charless Internet	•	Culturist					3	-	INCA						
United Station	•	Cameras)		Lista riohians	associations p	ofi	80	INCA						
Control Angela Control Participation of the Control Angela Control Angela Control	•	Come na	Contests	Contra Pala	Usta folhans	astosapore p Partila iva	ori Inter	The surgest	INCA						
Andrew Ungen Unge Fut Notesta Instances Fut Consult Reference Assertionere Fut	•	Left -	Draftenie ;	Custor Palo 324	Lista richiesa Deseninatore Pain Act NFORMATICA	Partia ha	ori Data natuttia risteansa. 35-16-2121	Table ristrands SACVATA	Elake P Artivo						
reactives interne Users Fact Pactives reactions may Generalize the terms Associations field		Letter to	Dromente 7	Cooler Pole (004 (004	Lista neferen Desarradore Para Aci NE ORIANICA ACI NE ORIANICA	Partila iva Dobio 11103 Dobio 11103	time Dete natvilla risteana 36 (16 2021 26 10 2021	Take mire aska SACVATA REVOCATA	Baan P Arthao Arthao						
Handborne Uthersen Usersy Parti Mathematical Restrictions of Participation Associations of Participation Associations of Participation	1	Set *	ED richeste 7 2 1	Custor Pate 9254 9254 9254	Use offers Deservative Pain ACI NEOBATICA ACI NEOBATICA ACI NEOBATICA	Partila iva Partila iva scienci i vana bosci i vana scienci i vana	ori Dete solutita ristressa Siste Statt pe de 2021 De 06 2021	This rereases SALVAIA REVOCATA REVOCATA	1064 51469 P ACTIVO ACTIVO ACTIVO ACTIVO						
negatives (space Units) Part Notice (second second second second Asystemative free	•	Set -	D ruteele , 1 hour	Control Patto 0004 0004 0004	Liste finheen Desemble wer Pein Act Perfolisiontica Act Perfolisiontica Act Perfolisiontica	Partila ive Solidi Jirido Solidi Jirido Solidi Jirido Solidi Jirido Solidi Jirido	gi Dete saturita risressa 25 m 2021 26 m 2021 26 m 2021	BAR HITEMAN SACVATA REVOCATA REVOCATA	ала алтиа Аттиа Аттиа Аттиа аттиа аттиа						
And Control of Streem Unity PEC Product Report of the Asymptotic Pack Asymptotic Pack	•	Set -	D richesile 7 2 1 Noted	Contine Poins 0004 0004 0004	Liste niñvers Driverbuc ver Pers Act de Oleantica Act de Oleantica Act de Oleantica	40005320000 p Partila ive 00005311005 00001311005 00001311003	gel Dete servette rierresse 35 to 400 page 56 400 page 56 400 page	Take minada SALVATA REVOCATA REVOCATA	RIGA BARE P ATTIVO ATTIVO ATTIVO ATTIVO S						
Institute Inputs Unity Part Rollman Antonese Part Assessments Fact	•	Sei - O O Jaman	D followite 7 2 1 2 2	Custor Pass 004 004 004	Цяза полнаях Византикаето Рако по паголялится но паголялится но паголялится	Partia ka Constitute Solatiti (1993) Solatiti (1993)	ori Dete solution riserveue 35 mil 2017 16 mil 2021	NO Take reference SAC W/A REVOCATA REVOCATA	писа Вале Р Агтрио Аттрио Аттрио 2						
Internet Internet United Ford Policies Constraints Film Associations Film	1	Sei -	D ridseale 7 3 1 South	Contrac Pate 0004 0004 0004	Use others Described on Pro- Act of ObsetTics Act of ObsetTics Act of ObsetTics	Pertita ka Solociatione p Solociation Solociation Solociation Solociation Solociation Solociation Solociation Solociatione Solociatione p	ori Deta settetta risroara Seres 2021 19406-2021 19406-2021	Take memoria SALVA REVOCATA REVOCATA	1964 1946 P ATTNO ATTNO ATTNO 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19						
Inclusion (Inclus) Unity Fee Inclusion (Inclusion (Inclus) Assessments from		Selected	D noteeste 7 3 1 Noott	Contract Patto 0004 0004 0004	Use others Described over Pair Act of Observes Act of Observes Act of Observes Act of Observes	Partila ine Solossi 1933 Solossi 1933 Solossi 1933 Solossi 1933	ori Dete settetta diseasea Scienti 2017 1940:2021 DE10:2021	Toda merena Salavia Revocata Revocata	BIAN P BIAN P ATTIVO ATTIVO ATTIVO P BING						

Sulla base dello stato della richiesta è possibile:

- a) inoltrare o annullare la richiesta, se si trova nello stato "Salvata";
- b) confermare o revocare la richiesta, se si trova nello stato "Da Confermare".

Le richieste revocate, rifiutate o annullate non sono più modificabili.

4.3.1.3 Inoltra Richiesta Associazione

Se la richiesta è nello stato "Salvata" l'utente può inoltrarla al polo per l'approvazione mediante il tasto "Inoltra".

Contraction of the	anddatore	× +										-	D	
< C D	https://www	a žportaledeli	adonobilistad	gestudet.henist007/o	malistimati	e Americanitoria Polici/Sala	et_indtra@erient	action	1	- Ga	124	8		344
dell'Automobilista							1	N.						- 3
Gestione Utenze S	IDT						6.00	1.00						
						Contract Contractor								
Contra .														
territore FT1	Consult	a Fictorate A	asociatione P	haio										
Retreet from Retreet from Pin-	Here	iera Hutery, 7	e' mate inedicate o	i pola										
Instance Uprus	Linte riof	hissis affortuate	al Pull											
Arra 2	Continue 10	dine in												
and a second sec	-													
Romana Association This Domaida Activesia Activesiane Polici				Liata richteete	sensiatione p	al .	ROA	NCA.						
							C							
	241.1	- 10 mmeans	Codite Polo	Descrimatione Pasc	Pertits ive	Data valiatita richiesta	EMID richtigate	Rantu P						
		CONTRACTOR OF THE OWNER.	A CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER					and the second sec						
	10	1	0004	ACI INFORMATICA	20003311303	26/06/2021	INOSTRATA INFORMATA	ATTNO						
	0.00	7. 2. 1	0004 0004 0004	ACI INFORMATICA ACI INFORMATICA WO INFORMATICA	909033+1903 80883311903 95883311903	36/06/3021 De/D6/2021 06/06/2021	INOCTILATA INEVOCATA INEVOCATA	OVITTA OVITTA OVITTA						
	0.00	1	0004 0004 0004	ACI INFORMATICA ACI INFORMATICA ACI INFORMATICA	0000031+1003 00063311003 00083311003	26/06/2021 D4/06/2022 (4/16/2022	NOLTRATA REVOCATA REVOCATA	OVITTA AVITTA OVITTA AVITA						

Una volta inoltrata la richiesta non potrà essere più modificata, e bisognerà attendere l'approvazione o il rifiuto da parte del Polo.

4.3.1.4 Annulla Richiesta Associazione

Se la richiesta non è ancora stata inoltrata l'utente può annullarla mediante il tasto "Annulla".

4.3.1.5 Revoca Richiesta Associazione

Le richieste che si trovano nello stato "Approvata" o "Da Confermare" possono essere modificate dall'agenzia nel caso in cui

- a) l'agenzia voglia terminare il periodo di associazione (nel primo caso)
- b) l'agezia è chiamata a confermare l'associazione precaricata nel sistema (secondo stato).

Selezionando il tasto "Revoca" il sistema inserisce la richiesta di revoca incrementando l'identificativo che avrà lo stato "Revocata".

Chinare Event Novin could	i Alektera I	THE ACCOUNTS	8		Berryenuto	AADAMEL I	1967	1000
Gestione Utenze S	SIDT					a magi tan	4. • • •	<u>Q</u>
Lines III								
Gestone File	Consulta	Richieste A	ssociatione l	Polo				
Sched /W			the state of the state of the					
Robert Name Pe- anameter Sets	Revo	ca avvenuta cor	N BUCCERBO					
Gestone Utenze	Lists rict	Sesta effettuati	al Poli					
	Callerta	tieta						
P=0								
The second se							BICS.	aca -
Roberta Anno Aprove Politi Cersuita Roberta				Lista richieste	e associazione p	oli		and a large
	1					- EBro		_
-	Set. ⁴	ID ritchiesta	Codice Polis	Denominazione Polo	Partita ive	Data validita richiesta	Statu richiesta	Stato P
			0004	ACLINFORMATICA	90883311003	25/06/2021	REVOCATA	ATTIVO
	0.	2	0004	ACHINFORMATICA.	00883311003	25/06/2021	APPROVATA	ATTIVO
		2	0004	ACHINFORMATICA	80883371003	18/06/2021	REVOCATA	ATTIVO
		.t.	0004	ACTINFORMATICA.	00883311003	08/06/2021	REVOCATA	ATTIVO
	14.00						CONTRACTOR ALLANCES	

Da questo momento l'agenzia può effettuare una nuova richiesta verso un altro Polo a sua scelta.

4.3.1.6 Conferma Richiesta Associazione

Le richieste che si trovano nello stato "Da Confermare" sono state precaricate ed è necessario che l'agenzia esprima la volonta di confermare l'associazione al polo indicato. Selezionando il tasto "Conferma" il sistema aggiorna la richiesta che assumerà lo stato "Approvata" e potrà essere modificata successivamente, se l'agenzia decide di richiedere l'associazione ad un Polo diverso.

4.3.1.7 Modifica Polo di Associazione

Se l'agenzia decide di richiedere l'associazione ad un Polo diverso da quello attuale, deve procedere revocando l'associazione in corso di validità (con la funzione descritta in precedenza) e procedere con la richiesta di una nuova associazione al diverso Polo scelto, che seguirà l'iter approvativo già descritto.

4.3.2 Gestione Richiesta Associazione per l'utente Polo

Ciascun Polo può visualizzare e gestire le richieste di associazione inoltrate dalle agenzie accedendo alla funzionalità "Consulta Richieste Agenzie".

a portale					0
dell'Automobilista					Anna and Salara
Gestione Utenze	SIDT			Manage Persons	NAME AND
ITAMPA					
analation Agencie	Gestione Utenze SIDT				
Consulta Rectaintie Agencia					
		Gestion	e Utenze SIDT		
		Ministero delle Infrastr	utture e della Mobilità Sost	nitin	
		Dipartimento per	r i Trasporti e la Navigazione		
		000	Non e' possibile visualizzare i	messaggi, verificare l'e	sistenze della directory

4.3.2.1 Lista Richieste Associazione

Scegliendo la voce di menu indicata l'utente Polo può ricercare le richieste di associazione specificando

- lo stato delle richieste
- il codice di una specifica agenzia

e selezionando il pulsante "Ricerca".

President and an entrol	in version bit versions	Benvenuto IIII - III	THE PARTY OF THE P
Gestione Utenze	SIDT	Altering Press	- fant skiel feister
STANIN .			
Aktomotive Agentiv Consude Richards Agentive	Consulta Flichieste Associazione Agenzia Lista richieste Associazione provenienti dalle agenzie		RIGERCA
66	2		
A P STREET . Accessed	All the second		

L'utente può quindi:

- visualizzare solo le richieste approvate, ottenendo così la lista delle agenzie associate
- visualizzare solo le richieste Inoltrate, per procedere all'approvazione o al rifuto
- visualizzare la richiesta di una specifica agenzia

Se la ricerca è effettuata senza indicare alcun parametro si ottiene l'intero elenco di richieste pervenute con il relatico stato.

L'elenco è visualizzato in ordine decrescente di arrivo delle richieste.

Gestione Uten	ze SI	DT						and the second second	8.30 K.90
								Strange Transition	1949 1940
ranen.									
internations (specific		Consulta	Richieste A	ssociazior	ne Agenzia				
Lanualta Nactionale Agencia	1	Lista rich Dato cicla Agentia	ileste Associaz	ione proveni	erti dalle age	nzie			RCENCA
						Lista richiest	e associazione poli		In contract of the second
		1000	D richiesta	Agenata	UNC RV.	Agenate	Data tecristone UMC	Protucolto laurizione	Date validita richie
			1	R041321	RM	HIRON ONE	00/03/2019	30127	25/06/3021
		+							
		OV MING #1	emento trovato.						
		and the second s	sectors for First and	and playing					
		estrant	man Westin	31 6016					
		(capitor)	mm W.Com	24 10.04					
		Eshaar	ann A carn	21 101				APPROVA RIPLUTA	HIDIETHO

4.3.2.2 Approva richieste di Associazione

La funzione è disponibile solo per le richieste che si trovano nello stato "Inoltrate". L'approvazione avviene tramite il tasto "Approva".

Olisiane Event Newsecandal Assolution Fee Accessibility				Banavariate mail and			PROFILE EXCLO	
Gestione Utenze	SIDT				Sec. Sec.	4	9. •	
COMPR								
Assessment Agenda	Consulta Hichie	inte Associazione Ac	pomzia					
	Liste richieste As Stati richieste Matriman Agenti	sociatione provenienti d *	alle agenzie			R/CB	RCA	
	Untra retrievely associations poly							
	a labrizione UMC	Protocolis technione	Data validita richiesta	Data fine validita	Codice Polo	State richiesta	Note	
	12015	30127	25-06/2021	06/06/2021	ooba	APPROVATA		
	Chi solo esiministe ho	Chr solitz esemanties travellate						
	Exports come Mill	Experts come & Panel - 52 PDP						

4.3.2.3 Rifiuta Richieste di Associazione

La funzione è disponibile solo per le richieste che si trovano nello stato "Inoltrate". Il rifiuto avviene tramite il tasto "Rifiuta".

4.3.2.4 Stampa Lista Richiesta Associazione

L'utente può ottenere un file in formato PDF o Excel con l'elenco delle richieste visualizzate selezionando le icone riportate in fondo alla lista.

Esporta come: X Excel 1 PDF